



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО приказом Министра  
здравоохранения Донецкой Народной  
Республики №11 от « 07 » 02 2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О городской психиатрической больнице №1 г.Донецка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1 Городская психиатрическая больница №1 г. Донецка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – ГПБ №1 г.Донецка) – является специализированным психиатрическим медицинским учреждением Донецкой Народной Республики (далее – ДНР).

1.2 ГПБ №1 г.Донецка является самостоятельным учреждением, пользуется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, круглую и треугольную печати, штампы.

1.3 ГПБ №1 г.Донецка непосредственно подчиняется МЗ ДНР, финансируется из бюджета ДНР, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.4 Структура, штатное расписание и смета ГПБ №1 г.Донецка, утверждается МЗ ДНР.

1.5 Управление ГПБ №1 г.Донецка осуществляют главный врач, который назначается и освобождается от занимаемой должности Министром здравоохранение ДНР, согласно действующего законодательства.

1.6 Главный врач ГПБ №1 несет материальную ответственность за здания, оборудование, инвентарь, инженерные коммуникации и сооружения и другое имущество, обеспечивает их использование и эксплуатацию в соответствии с действующими правилами и требованиями действующего законодательства.

1.7 Главный врач ГПБ №1 г. Донецка назначает своих заместителей, руководителей финансово-экономической работы и бухгалтерского учета по согласованию с Министром здравоохранения ДНР. Главный врач ГПБ №1 г. Донецка назначает руководителей структурных подразделений и административно-хозяйственной части самостоятельно.

1.8 Права и обязанности главного врача ГПБ №1 г.Донецка, его заместителей, заведующих отделениями, врачей, медицинского и другого персонала регламентируются действующим законодательством ДНР, данным положением и должностными инструкциями соответствующих работников.

1.9 ГПБ №1 г.Донецка оказывает стационарную, амбулаторную диспансерную, консультативную психиатрическую помощь, руководствуясь действующим законодательством, приказами, распоряжениями ГПБ № 1льного органа исполнительной власти ДНР в сфере здравоохранения.

1.10 Структурные подразделения ГПБ №1 г.Донецка осуществляют свою деятельность руководствуясь данным положением, отраслевыми нормативными документами, протоколами, стандартами, другими законами и нормативными актами.

1.11 ГПБ №1 г.Донецка обслуживает взрослое население ДНР, согласно районирования, утвержденного организационно методическим отделом Республиканской клинической психиатрической больницы.

1.12 Материально-техническое и медикаментозное обеспечение ГПБ №1 г. Донецка, в том числе всех структурных подразделений, осуществляется в пределах сметы в соответствии с существующими нормативами ДНР.

1.13 При ГПБ №1 г.Донецка создаются комиссии и советы (медицинский совет, совет медицинских сестер, врачебная консультативная комиссия, конфликтная экспертная комиссия, попечительский совет и другие) необходимые для выполнения основных задач ГПБ №1 г.Донецка, положения о которых и их состав утверждаются главным врачом ГПБ №1 г.Донецка.

1.14 Права и обязанности сотрудников ГПБ №1 г.Донецка, пациентов - лиц с расстройствами психики и поведения, которым оказывается психиатрическая помощь в ГПБ №1 г.Донецка, и посетителей регламентируются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка ГПБ №1 г.Донецка.

1.15.Юридический адрес: Донецкая Народная Республика, г.Донецк, 83111,ул. Петровского, 268 «а».

1.16.Полное наименование: Городская психиатрическая больница №1 г.Донецка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: ГПБ №1 г.Донецка МЗ ДНР.

## **2. Основные задачи ГПБ №1 г.Донецка.**

2.1 Охрана психического здоровья прикрепленного взрослого населения ДНР. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на профилактику расстройств психики и поведения.

2.2 Оказание специализированной консультативной, диагностической, лечебной, реабилитационной, профилактической помощи населению ДНР в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоеффективных медицинских технологий.

2.3 Проведение экспертизы состояния психического здоровья лиц (гражданской, трудовой и других видов экспертизы)

2.4 Предоставление психиатрической помощи в принудительном порядке по решению суда и осуществление принудительных мер медицинского характера с общим режимом наблюдения.

2.5 Проведение обязательных предварительных и периодических психиатрических осмотров на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.6 Координация и управление работой всех структурных подразделений ГПБ №1 г.Донецка.

2.7 Мониторинг, анализ, оценка результатов работы структурных подразделений больницы и всей больницы в целом, ведение утвержденной учетно-отчетной и статистической документации, обеспечение составления статистических отчетов в установленном порядке.

2.8 Внедрение в практику современных медицинских технологий, методов управления и т.п.

2.9 Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации, в проведении аттестации медицинских работников ГПБ №1 г.Донецка.

2.10 Создание необходимых условий для оказания психиатрической помощи и защиты прав и законных интересов лиц, которым предоставляется такая помощь.

2.11 Обеспечение преемственности и последовательности оказания психиатрической помощи в больнице, взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, общественными организациями.

2.12 Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и правил осуществления противоэпидемических, противопожарных мероприятий и соблюдение правил техники безопасности в ГПБ №1 г.Донецка.

2.13 Организация и проведение конференций, семинаров, конфликтных комиссий, медицинских советов.

2.14 Организация и проведение мероприятий по подготовке ГПБ №1 г.Донецка к работе в чрезвычайных ситуациях.

### **3. Организация оказания психиатрической помощи в ГПБ №1 г.Донецка**

3.1 Организация стационарной психиатрической помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний для госпитализации, утвержденных Министерством здравоохранения ДНР.

3.1.1 Госпитализации в стационарные подразделения подлежат лица с психическими и поведенческими расстройствами в соответствии с перечнем показаний и противопоказаний для госпитализации, которые по своему психическому состоянию нуждаются в проведении диагностических и лечебно-восстановительных мероприятий, решения экспертных вопросов, определенных соответствующими органами и учреждениями, принудительных мер медицинского характера, в условиях психиатрического стационара.

3.1.2 Лица с психическими и поведенческими расстройствами, нуждающиеся в лечении в условиях стационара, госпитализируются по направлениям: врачей-психиатров специализированных консультативных поликлиник, диспансерного отделения ГПБ №1 г.Донецка, психиатрических кабинетов и консультантов врачей-психиатров ГПБ №1 экстренной неотложной помощи, врачей специализированных и линейных бригад скорой помощи, врачей других специальностей учреждений здравоохранения, а также без направления в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Врачи-психиатры, которые принимают участие в оказании амбулаторной психиатрической помощи, могут привлекаться для консультирования в территориальных амбулаторных и стационарных учреждениях здравоохранения.

### **4. Права и обязанности ГПБ № 1 г. Донецка**

4.1. ГПБ №1 г.Донецка имеет право в установленном законом порядке:

4.1.1. Самостоятельно, в пределах своих полномочий, осуществлять свою деятельность, определенную действующим законодательством и настоящим Положением;

4.1.2. С целью организации деятельности ГПБ №1г.Донецка - разрабатывать и утверждать внутреннюю, кадровую документацию, не противоречащую нормам действующего законодательства;

4.1.3. Планировать свою деятельность и определять основные направления развития ГПБ №1г.Донецка;

4.1.4. Внедрять в медицинскую практику новые методы и технологии;

4.1.5. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы ГПБ №1г.Донецка, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;

4.1.6. Оснащать структурные (лечебные) подразделения современной лечебно-диагностической и лечебно-профилактической аппаратурой;

4.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.1.8. Осуществлять свою деятельность на основе договоров, заключенных с субъектами предпринимательской деятельности, физическими лицами;

4.1.9. В соответствии с утвержденными нормативами формировать штатное расписание и вносить в него изменения и дополнения, после чего подавать на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики;

4.1.10. Получать денежные средства, имущество, другие материальные ценности от благотворительных фондов, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительные безвозмездные взносы, пожертвования;

4.1.11. Осуществлять взаимодействие с Республиканской клинической психиатрической больницей, Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовой формы), физическими лицами в целях решения вопросов, входящих в компетенцию ГПБ №1г.Донецка;

4.1.12. Пользоваться иными правами, в соответствии с целями и предметом деятельности ГПБ №1г.Донецка, не противоречащими действующему законодательству.

4.1.13. Заключать по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики договоры аренды помещений и оборудования.

4.2. При осуществлении своей деятельности ГПБ №1г.Донецка обязана:

4.2.1. Осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Положением;

4.2.2. Проводить (организовывать) консилиумы и другие мероприятия с целью обеспечения контроля качества лечебного процесса;

4.2.3. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке;

4.2.4. Выполнять обязательства по заключенным договорам,

4.2.5. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других платежей в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ГПБ №1г.Донецка обязана:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность имущества и его использование по назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением случаев естественного износа, нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, ремонт и техническое обслуживание оборудования за счет бюджетных средств, а также других источников;

4.2.7. Обеспечивать работникам надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, и нести ответственность, установленном законом порядке, за ущерб, причиненный их здоровью, связанным с исполнением ним обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

4.2.8. ГПБ №1 г.Донецка вправе осуществлять иные права и нести обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. ГПБ №1 г.Донецка ведет первичный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составляет статистическую, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Осуществляет деятельность связанную с назначением, приобретением, в том числе по рецептам, хранением, перевозкой, уничтожением, использованием наркотических средств (списка 1 таблицы II и списка 1 таблицы III), психотропных веществ (списка 2 таблицы II и списка 2 таблицы III), прекурсоров (списка 1 таблицы IV и списка 2 таблицы IV) «Перечня наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **5. Контроль и проверка деятельности ГПБ №1 г.Донецка**

5.1 Главный врач ГПБ №1 г.Донецка непосредственно контролирует работу руководителей структурных подразделений больницы.

5.2 Контроль качества организации работы, качества оказания психиатрической помощи населению, эффективности этой помощи во всех структурных подразделениях ГПБ №1 г.Донецка осуществляется путем экспертизы соответствия качества оказанной помощи требованиям отраслевых стандартов медицинской помощи (медицинских стандартов, клинических протоколов и локальных клинических протоколов и др.) и проводится путем мониторинга заместителем главного врача по медицинской части и заведующим диспансерным отделением.

5.3 Внутренний контроль качества оказания психиатрической помощи в ГПБ №1 г.Донецка возлагается на заместителя главного врача по медицинской части и заведующих структурными подразделениями больницы.

5.4 Внешний контроль качества предоставления соответствующей помощи населению ГПБ №1 г.Донецка и ее структурными подразделениями осуществляется комиссиями РКПБ и МЗ ДНР.

5.5 Все виды контроля качества оказания психиатрической помощи населению в ГПБ №1 г.Донецка осуществляется с обязательным учетом результатов изучения оценки пациентами качества полученной помощи (анкетирование).

5.6 Контроль качества административно-хозяйственной деятельности ГПБ №1 г.Донецка осуществляется главным врачом больницы и МЗ ДНР.

**5.7** Контроль качества финансово-экономической работы и бухгалтерского учета ГПБ №1 г.Донецка осуществляется главным врачом больницы, совместно с главным бухгалтером и МЗ ДНР.

**5.8** Контроль качества работы кадровой службы ГПБ №1 г.Донецка осуществляется главным врачом больницы и МЗ ДНР.

**5.9** Контроль качества работы лаборатории ГПБ №1 г.Донецка осуществляется главным врачом больницы и МЗ ДНР.

**5.10** Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм и правил профилактики противоэпидемических, противопожарных мероприятий и соблюдения техники безопасности в ГПБ №1 г.Донецка осуществляются ответственно инженером по технике безопасности и главным врачом больницы, а МЗ ДНР.

## **6. Управление ГПБ № 1 г. Донецка**

**6.1.** Управление ГПБ № 1 г.Донецка осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается с должности приказом МЗ ДНР.

**6.2.** Главный врач:

- несет полную ответственность за состояние и деятельность ГПБ № 1 г.Донецка;
- действует без доверенности от имени ГПБ № 1 г.Донецка;
- представляет интересы ГПБ № 1 г.Донецка во всех учреждениях и организациях;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- создает, реорганизует структурные подразделения, утверждает положения о структурных подразделениях ГПБ № 1 г.Донецка;
- издает приказы о приеме и освобождении от должности сотрудников, утверждает их должностные инструкции;
- выполняет другие функции в пределах полномочий, предоставленных действующими нормативно-правовыми актами и собственником (уполномоченным им органом).

**6.3.** Полномочия трудового коллектива ГПБ № 1 г.Донецка реализуются общим собранием членов трудового коллектива.

**6.4.** Трудовой коллектив:

- рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора;

**6.5.** Решение социально-экономических вопросов, касающихся деятельности ГПБ № 1 г.Донецка, принимаются с участием трудового коллектива и уполномоченных им органов и отражаются в коллективном договоре.

**6.6.** Право заключения коллективного договора от имени собственника предоставляется главному врачу, а от имени трудового коллектива - профсоюзу.

## **7. Источником формирования имущества ГПБ № 1 г.Донецка являются:**

**7.1.** Средства республиканского бюджета.

**7.2.** Доходы, получаемые от предоставляемых платных услуг.

**7.3.** Благотворительные взносы физических и юридических лиц.

**7.4.** Прочие источники, не запрещенные законодательством.

**7.6.** По согласию с МЗ ДНР сдает в аренду, находящиеся в его оперативном управлении сооружения, оборудование, инвентарь и прочие материальные ценности, а также списывает их с баланса в установленном законом порядке.

7.7. Убытки, нанесенные ГПБ № 1 г.Донецка в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

## **8.Прекращение деятельности**

8.1.Прекращение деятельности ГПБ№1 г.Донецка осуществляется путем ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации по на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае реорганизации ГПБ№1 г.Донецка ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.2.Ликвидация считается законченной, а ГПБ№1 г.Донецка прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр предприятий, организаций, учреждений.

## **9.Утверждение Положения, дополнений и изменений к нему.**

9.1. Положение, дополнения и изменения к нему утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

9.2.В случае принятия решения о внесении изменений в название, ее организационной формы, изменения регистрируются в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Министр здравоохранения

В.В. Кучковой

Прошито пронумеровано на  
«7» листах  
Министр здравоохранения

В.В. Кучковой

*Кучкова*

